



KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2023

for

## Meteorologisk institutt



Kulturminner og kulturmiljø



Naturmangfold



Friluftsliv



Klima



Forurensning



Polarområdene

1. Innledning.....	3
2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2023.....	3
3. Hovedmål, styringsparametere og resultatkrav for 2023.....	3
4. Fellesføringer .....	5
5. Administrative føringer.....	6
Oppfølging av felles strategier for miljøforvaltningen.....	6
Meteorologisk institutt skal bidra til å nå delmål og prioriterte kunnskapsbehov mot 2030 i KLDs gjeldende kunnskapsstrategi. ....	6
Forebyggende sikkerhet .....	6
Anskaffelser.....	6
6. Budsjett og fullmakter .....	6
Tildelinger og budsjettforutsetninger .....	6
Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt.....	6
Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter .....	7
7. Styringsdialog 2023.....	8
Rapportering 2023 .....	8
Budsjettinnspill i 2023 .....	10
8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2023 .....	11
Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet .....	12

## 1. Innledning

Klima- og miljødepartementet (KLD) viser til Prop. 1 S (2022–2023) og Innst. 9 S (2022–2023) og stiller i dette tildelingsbrevet bevilgningene til disposisjon for Meteorologisk institutt. Tildelingsbrevet gir sammen med vedtektene, hovedinstruksen, Prop. 1 S og budsjettinnstillingene rammer, forutsetninger og krav for Meteorologisk institutt i 2023. Tildelingsbrevet og instruksen er utgangspunktet for etatens rapportering gjennom året.

## 2. Overordnede mål for Meteorologisk institutt 2023

Meteorologisk institutt overvåker og varsler været med høy kvalitet og regularitet og beregner klimaet i nåtid og framtid for at myndighetene, næringslivet, institusjoner og allmennheten kan sikre liv og verdier, planlegge og verne miljøet.

## 3. Hovedmål, styringsparametere og resultatkrav for 2023

For 2023 skal MET særskilt prioritere følgende:

### Hovedmål 1: MET bidrar til et trygt og klimatilpasset samfunn

Styringsparametere:

#### 1.1 Kunnskap og tjenester som grunnlag for klimatilpasning

Resultatkrav:

- 1.1.1 Allmennheten og profesjonelle brukere er godt informert om konsekvenser av klimaendringer
- 1.1.2 Kartlagt brukerbehov hos sentrale målgrupper i Klimakverna og startet testing og implementering av arkitekturen bak produksjonskjeden
- 1.1.3 Gitt faglig grunnlag for politikkutforming, med særskilt oppmerksomhet på luftkvalitet og havforvaltning

#### 1.2 Varsling av risiko for alvorlige hendelser

Resultatkrav:

- 1.2.1 Etablert samarbeid med relevante aktører i prosjektet "Konsekvensbasert varsling for samfunnet"

#### 1.3 Robuste og stabile tjenester

Resultatkrav:

- 1.3.1 Våre kritiske leveranser er robuste

## **Hovedmål 2: METs tjenester har stor verdi for brukerne**

Styringsparametere:

### 2.1 Brukertilfredshet og nytteverdi av METs tjenester

Resultatkrav:

- 2.1.1 Innført sannsynlighetsvarsling i beredskapsmodeller for å gi brukerne et bedre beslutningsgrunnlag
- 2.1.2 Bedret forståelse av hvordan måneds- og sesongvarsler bør kommuniseres

### 2.2 Nye tjenester til nytte for samfunnet

Resultatkrav:

- 2.2.1 Etablert oss som kunnskapsleverandør innenfor fornybare energikilder og videreutviklet varslingsrollen for havvind basert på eksisterende kompetanse for varsling offshore
- 2.2.2 Videreutviklet og tatt i bruk tjenester fra Copernicus og Arctic Regional Climate Centres (Arctic-RCC) i eget tjenestetilbud

## **Hovedmål 3: METs forskning omformer vitenskap til operasjonelle tjenester av høy internasjonal kvalitet**

Styringsparametere:

### 3.1 Utvikling og integrering av modell- og analysesystemer

Resultatkrav:

- 3.1.1 Maskinlæring har bidratt til 3 nye eller bedre operasjonelle produkter
- 3.1.2 Utviklet lokale observasjons- og modellbaserte produkter til nytte for brukerne

### 3.2 Avviket mellom varslet og observert vind, nedbør, temperatur, bølger og vannstand

Resultatkrav:

- 3.2.1 Avviket skal minke over en glidende treårsperiode

### 3.3 Synlig og god samarbeidspartner

Resultatkrav:

- 3.3.1 0,75 publikasjon per forskningsårsverk i internasjonale tidsskrifter for referee
- 3.3.2 Samspill mellom forskningsinfrastruktur og operasjonelle miljøer

### 3.4 METs bidrag til utforming av kunnskapsgrunnlag

Resultatkrav:

- 3.4.1 Forbedret den norske jordsystemmodellen (NorESM) og øke bruken av denne i produksjon av klimakunnskap
- 3.4.2 For Arktis skal MET være ledende innen forskning og tjenester for overvåkning av vær, hav og klima og ha en ledende rolle i WMO

## Hovedmål 4: MET utnytter relevante teknologiske muligheter

Styringsparametere:

### 4.1 Smarte verdikjeder basert på muliggjørende teknologier og effektiv infrastruktur

Resultatkrav:

- 4.1.1 Effektivisert utnyttelse av forskningsinfrastruktur gjennom å anskaffe og ta i bruk HPC-teknologi

### 4.2 Teknologiske løsninger som understøtter operasjonelle tjenester

Resultatkrav:

- 4.2.1 Integrert METs data/modellresultater i forente data- og regneløsninger
- 4.2.2 Driftssatt første interne instans av GeoWeb (meteorologiverktøy), Halo (portal for offentlige brukere) og ny kartløsning med operasjonell kvalitet

## 4. Fellesføringer

Følgende fellesføringer vil gjelde for budsjettåret 2023:

1. Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse
2. Redusere konsulentbruken
3. Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er hensiktsmessig.

Det vil komme nærmere beskrivelse fra Kommunal- og distriktsdepartementet knyttet til innholdet i, og rapporteringskravet til, disse tre fellesføringene.

## 5. Administrative føringer

### Oppfølging av felles strategier for miljøforvaltningen

Meteorologisk institutt skal bidra til å nå delmål og prioriterte kunnskapsbehov mot 2030 i KLDs gjeldende kunnskapsstrategi.

### Forebyggende sikkerhet

Virksomheten skal rapportere kort på planer knyttet til kompetanseheving innen helhetlig kvalitets- og risikostyring. Svar på oppdraget skal unntas offentlighet og oversendes departementet som vedlegg ifm. 2. tertialrapport.

### Anskaffelser

I henhold til hovedinstruksen skal Meteorologisk institutt prioritere og følge opp merknader og anbefalinger fra Riksrevisjonen og utarbeide oppfølgingsplaner for dette. Meteorologisk institutt må spesielt følge opp Riksrevisjonens anbefalinger omtalt i Revisjonsrapport om statlige virksomheters oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i anskaffelser Dokument 1 (2022-2023), og sørge for god internkontroll med anskaffelser generelt.

## 6. Budsjett og fullmakter

### Tildelinger og budsjettforutsetninger

Under følger tildelte beløp. Tildelte beløp skal disponeres i samsvar med Prop. 1 S (2022–2023) og endelig budsjettvedtak i Stortinget basert på Innst. 9 (2022-2023). Midlene skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, instruks for virksomhets- og økonomistyring, og andre rundskriv og krav fra Finansdepartementet som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

#### **Kap. 1412 Meteorologiformål**

For 2023 er Meteorologisk institutt gitt følgende bevilgning (i 1000 kr).

<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Bevilgning</b>
50	Meteorologisk institutt	367 315
70	Internasjonale samarbeidsprosjekt	137 388
	<b>Sum kap. 1412</b>	<b>504 703</b>

#### **Kap. 1412 post 50 Meteorologisk institutt**

Bevilgningen på posten skal dekke drift av Meteorologisk institutt.

Jf. omtale under kap. 1412 post 50 i Prop. 1 S (2022-2023) for Klima- og miljødepartementet er bevilgningen økt med 4 mill. kroner for at Norsk klimaservicesenter skal legge til rette klimadata gjennom en nasjonal dataplattform, Klimakverna. Utviklingen av Klimakverna går over fire år.

Tiltaket for lagring, samordning og tilgjengeliggjøring av dynamiske geodata ble sluttstilt i 2022. Bevilgningen er derfor redusert med 5 mill. kroner. Det er også tatt ut en gevinstrealisering på 2,1 mill. kroner som følge av forventete lavere reiseutgifter etter pandemien. Bevilgningen er videre redusert med 0,2 mill. kroner som er flyttet til kap. 1605 Direktoreratet for forvaltning og økonomistyring post 01 for tilleggstjenester. Posten er priskompensert med 10,4 mill. kroner.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i kvartalsvise rater. 3/12 del av bevilgningen vil bli utbetalt i januar. Departementet gjør oppmerksom på at instituttet må tilpasse utgiftsnivået til dette slik at instituttet til enhver tid har tilfredsstillende likviditet. Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

### **Budsjettfullmakter**

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementets § 3, 4. ledd. Unntaket er bekreftet for Meteorologisk institutt for 2023 ved at det er gitt nettobevilgning på utgiftspost 50, jf. Innst. 9 S, Prop. 1 S (2022-2023). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgningen på 50-posten kan Meteorologisk institutt disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Ubrukte midler fra basisbevilgningen kan overføres til påfølgende budsjettermin, jf. fullmakt til nettobudsjettering. For overførte beløp gjelder de føringer som er gitt i tildelingsbrevet for den budsjetterminen midlene overføres fra.

### **Delegering av budsjettmessige fullmakter**

Meteorologisk institutt delegeres myndighet iht. utdypende krav i gjeldende rundskriv [R-110](#) til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

### **Kap. 1412 post 70 Internasjonale samarbeidsprosjekter**

Tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med Klima- og miljødepartementets retningslinjer for forvaltning av tilskudd til internasjonale kontingenter/samarbeidsprosjekt, fastsatt 18. mai 2021.

Bevilgningen vil bli utbetalt til instituttet i to rater. Første rate, som vil utgjøre 10/12-deler av bevilgningen, vil bli utbetalt i januar. Resten av bevilgningsbehovet vil bli utbetalt etter at kontingentene er betalt og etter anmodning fra Meteorologisk institutt. De samlede utbetalingene fra departementet vil tilsvare instituttets samlede kontingentutbetalinger, begrenset oppad til bevilget beløp på kap. 1412 post 70.

Hvis det av hensyn til instituttets likviditet skulle være ønskelig med en endring i tidsintervallet for overføringene, kan departementet etter henvendelse fra instituttet vurdere overføringstidspunktene på nytt.

Ved budsjettering av behovet på kap. 1412 post 70 skal Meteorologisk institutt legge til grunn at Working Capital Fund under EUMETSAT skal være på om lag 5 mill. kroner.

Ubrukte midler på posten kan ikke overføres til neste budsjettermin.

## **7. Styringsdialog 2023**

### **Rapportering 2023**

#### **Standardiserte nøkkeltall**

Meteorologisk institutt skal levere standardiserte nøkkeltall til Prop 1 S (2023-2024) innen 20. februar 2023 (endelig dato avhenger av datoer fra FIN). Tallmaterialet skal foreligge med endelige tall innen 1. mai 2023.

#### **Årsregnskap**

Meteorologisk institutt skal levere årsregnskap for 2022 innen 15. februar 2023. Endelig årsregnskap for 2023 skal være ferdigstilt 15. februar 2024. Årsregnskapet skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Departementet viser særlig til følgende rundskriv:

- Rundskriv 115: Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.
- Fast årlig rundskriv R-8 fra FIN (til KLD) medio november avstedkommer egen bestilling fra fagavdelingene til etatene om leveranser i f.m. årsavslutningen av statsregnskapet
- Rundskriv 114: Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapene. Lenke til de enkelte regnskapsstandardene.

#### **Årsrapport inkludert styrets beretning 2022**

Årsrapport for 2022 med styrets årsberetning skal sendes til departementet innen **15. mars 2023**. Årsrapporten skal også oversendes Riksrevisjonen elektronisk.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Styrets årsberetning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI Årsregnskap, jfr. pkt. 8.1.2

Det skal rapporteres på oppnådde resultater mot hovedmålene for 2022 i del III av årsrapporten.

#### **Aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven**

Likestillings- og diskrimineringsloven Kapittel 4 Aktivt likestillingsarbeid pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre



diskriminering i all sin virksomhet. Vi ber om at rapporteringen til dette temaet blir lagt ved årsrapporteten i vedlegg.

Vi ber om at det i årsrapporten (vedlegg) rapporteres for:

- Hvor mange prosent kvinner det er i virksomheten totalt, i toppledelsen, i mellomledelsen (seksjons-/enhetsledere), blant høyere lønnede rådgivere (seniorrådgivere, spesialrådgivere, fagdirektører o.l.), blant saksbehandlere (rådgivere, førstekonsulenter o.l.) og kontorstillinger (konsulent, sekretær o.l.).
- Gjennomsnittlig månedslønn for menn og kvinner totalt i virksomheten, i toppledelsen, i mellomledelsen, blant høyere lønnede rådgivere, blant saksbehandlere og kontorstillinger. Hvis f.eks. kvinner har høyest gjennomsnittlig månedslønn i en stillingskategori føres dette opp som 100 % og menns gjennomsnittlige lønn i prosent av kvinnenes lønn (eks: hvis kvinnelige rådgivere tjener 50.000 i gjennomsnitt og menn 40.000 føres det slik: Kvinner 100% menn 80%).
- Kartlegging av deltid skal rapporteres ved at prosenttallet for kvinner og prosenttallet for menn oppgis (eks: Hvis det er 100 menn i virksomheten og 2 av disse jobber deltid, rapporteres 2% og tilsvarende for kvinner). Det samme gjøres for kartleggingen av midlertidig ansatte.
- Årlig legemeldt sykefravær skal rapporteres i prosent for kvinner og menn.
- Årlig kjønnsfordeling i andel foreldrepermisjon skal oppgis i prosent av totalt antall foreldrepermisjoner (eks: Hvis det i løpet av året var 10 foreldrepermisjoner og 4 av disse ble tatt ut av menn, rapporteres 40% menn og 60% kvinner).

Vesentligheter og funn i kartleggingstallene skal vurderes i en tekstlig fremstilling. Det skal samtidig også rapporteres hva virksomheten gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Hva gjør virksomheten for å redusere diskriminering og fremme likestilling (handlingsplaner, tema i ledermøter, seminarer o.l.).

### **Andre nøkkeltall**

Det skal i årsrapporten i tillegg rapporteres for følgende nøkkeltall for tre siste år. Nøkkeltallene kan inngå i årsrapportens kapittel II.

1. Antall ansatte
2. Antall avtalte årsverk
3. Antall utførte årsverk
4. Driftsutgifter/driftnskostnader
5. Lønnsandel av driftsutgifter/lønnsandel av driftnskostnader
6. Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk

### **Sammendrag/kortversjon av årsrapporten**

Vi ber om at Meteorologisk institutt innen samme frist som for årsrapporten, dvs. 15. mars 2023, utarbeider et sammendrag av årsrapporten som kan tjene som grunnlag for departementets rapportering om instituttets virksomhet i 2022 i budsjettproposisjonen for 2024.

Tilsvarende omtale utarbeides for post 70.

## **Publisering av årsrapport, årsregnskap og tildelingsbrev**

Årsrapporten, årsregnskapet og tildelingsbrevet skal publiseres på Meteorologisk institutts nettside (jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.2 og 2.3.3). Også departementets hovedinstruks og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens hjemmeside innen en uke etter at det er mottatt.

Revisjonsberetningen fra Riksrevisjon skal også publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai 2023 eller så snart den foreligger etter den dato.

### **Økonomirapportering etter 1. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport pr. 1. tertial. Det rapporteres status pr 30. april.

Rapporten skal sendes departementet innen **16. mai 2023**.

### **2. tertialrapport for 2023**

Meteorologisk institutt skal utarbeide rapport med vurdering av status pr. 31. august og prognose for året for realisering av målene og resultatkravene som er gitt i tildelingsbrevet. Instituttet skal rapportere på resultatkrav og ved eventuelle avvik redegjøre for mulige korrigerende tiltak. Instituttet skal også redegjøre for instituttets overordnede risikovurderinger jf. virksomhets- og økonomiinstruksen kap. 5.7.

Resultatrapporten skal sendes departementet innen **22. september 2023**.

### **Økonomirapportering etter 2. tertial**

Meteorologisk institutt skal utarbeide en økonomirapport for 2. tertial. Det rapporteres status pr. 31. august.

Rapporten skal sendes departementet innen **22. september 2023**.

### **Generelt om økonomirapportering**

Meteorologisk institutt skal benytte DFØs rapporteringsmal for nettobudsjetterte virksomheter som kan lastes ned fra DFØs hjemmeside:

<https://dfo.no/fagomrader/statlige-regnskapsstandarder/veiledning-og-maler-til-srs/veiledning-og-maler-for-nettobudsjetterte-virksomheter>

Rapportene skal sendes elektronisk til departementets sentrale postmottak. E-postadressen er: [postmottak@kld.dep.no](mailto:postmottak@kld.dep.no).

Uavhengig av rapporteringskravene som er stilt for 2023, skal instituttet informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til budsjett.

### **Budsjettinnspill i 2023**

Vi gjør oppmerksom på at datoene vil kunne bli endret som følge av endringer i budsjettprosessen. Departementet vil komme tilbake med eventuelle endringer av datoer.

Departementet vil utover dette sende egne bestillinger av innspill til de løpende budsjettprosessene.

#### **Kap. 1412 post 50**

Budsjettforslag for 2024 og regnskap for 2022 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen sendes departementet **innen 1. mars 2023**.

Meteorologisk institutt skal legge frem forslag til store nye satsinger for 2025 **innen 8. november 2023**.

#### **Kap. 1412 post 70**

Oppdaterte anslag for post 70 til revidert nasjonalbudsjett 2023 skal sendes departementet **22. februar 2023**.

Oppdatert anslag til rammefordelingskonferansen til budsjettet for 2024 sendes departementet **16. mai 2023**.

Oppdaterte anslag til nysalderingen av budsjett for 2023 skal sendes departementet **15. september 2023**.

Konsekvensjustering til budsjettet for 2025 sendes departementet innen **10. desember 2023**.

## **8. Kontakt mellom Meteorologisk institutt og departementet i 2023**

<b>Møtedato</b>	<b>Møtetype</b>
Uke 20-21	Etatsstyringsmøte 1/2023
Vår/høst	Etatslederkonferanse 1/2023
Uke 44-45	Etatsstyringsmøte 2/2023

På vårens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med én til to styremedlemmer i tillegg til styreleder. På høstens etatsstyringsmøte ber departementet om at Meteorologisk institutt stiller med styreleder. For øvrig vurderer virksomheten selv sammensettingen av sin delegasjon.

## Den formelle kontakten mellom Meteorologisk institutt og departementet

15. februar	Årsregnskap for 2022	Meteorologisk institutt leverer årsregnskap til departementet.
21. februar	Standardiserte nøkkeltall	Meteorologisk institutt leverer standardiserte nøkkeltall til Prop. 1 S (2023-2024).
21. februar	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2023-budsjettet (Revidert nasjonalbudsjett).
1. mars	Budsjett 2024 og regnskap 2022 for de meteorologiske stasjonene i Arktis	Meteorologisk institutt leverer Budsjettforslag for 2024 og regnskap for 2022 for de meteorologiske stasjonene i Arktis: Bjørnøya, Hopen og Jan Mayen.
15. mars	Årsrapport 2022	Meteorologisk institutt leverer årsrapport, inkludert kortversjon av rapporten (nynorsk), til departementet.
Ultimo mai	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2024	Meteorologisk institutt og KLD starter opp arbeidet med målstrukturen i tildelingsbrevet for 2024.
1. mai	Publisering årsrapport og årsregnskap 2022	Meteorologisk institutt publiserer årsrapporten og årsregnskapet på Meteorologisk institutts nettside.
16. mai	Økonomirapport per 1. tertial	Økonomirapport med status per 30. april sendes departementet.
Uke 20-21	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet.
16. mai	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2024-budsjettet.
15. september	Mål, styringsparameter, resultatkrav for 2024	Meteorologisk institutt leverer forslag til mål, styringsparameter, resultatkrav for 2024. MET skal også redegjøre for faglige prioriteringer innenfor uendret bevilgning.
16. september	Oppdaterte anslag for post 70	Meteorologisk institutt leverer oppdaterte anslag for 2023-budsjettet (nysalderingen).
22. september	2. tertialrapport	Meteorologisk institutt leverer rapport om oppnådde mål per 2. tertial (pr 31. august).
22. september	Økonomirapport per 2. tertial	Meteorologisk institutt leverer økonomirapport pr 31. august 2023 til departementet.
Uke 44-45	Etatsstyringsmøte	Møte mellom Meteorologisk institutt og departementet.

Ca.10. november	Tildelingsbrev for 2024	KLD sender foreløpig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt.
Ca. 24. november	Tildelingsbrev for 2024	Frist for Meteorologisk institutts merknader til foreløpig tildelingsbrev.
8. november	Budsjettforslag for post 50	Meteorologisk institutt leverer forslag til store nye satsinger til 2025-budsjettet.
10. desember	Konsekvensjustering for post 70	Meteorologisk institutt leverer anslag for 2025-budsjettet.
Ca. 20. desember	Tildelingsbrev for 2024	KLD sender endelig tildelingsbrev til Meteorologisk institutt etter stortingsbehandlingen av budsjettet.